

49064 м. Дніпро
вул. Андрія Гулого-Гуленка (Мічуріна) буд.9
+380675634200

www.taps.org.ua
tapsfundua@gmail.com



Затверджено

директором Благодійної організації
“Благодійний фонд “ТАПС”
ДМИТРОВА Ю.С.

Управління ризиками

1. Мета

Система управління ризиками спрямована на захист місії Фонду — підтримку родин загиблих Захисників України, розвиток міжнародного партнерства та забезпечення гуманітарної допомоги.

Метою є попередження, мінімізація та ефективне реагування на ризики, що можуть вплинути на довіру бенефіціарів, партнерів і донорів, а також на сталість та ефективність діяльності Фонду.

2. Принципи управління ризиками

- **Людиноцентричність** — усі рішення приймаються з урахуванням добробуту родин загиблих, вразливих категорій населення та співробітників Фонду.
- **Прозорість та підзвітність** — звітність перед донорами, партнерами, державними органами та громадськістю.
- **Партнерська відповідальність** — усі міжнародні й національні партнери зобов’язані дотримуватись політик ТАПС щодо доброчесності, запобігання корупції, етики та прав людини.
- **Системність** — управління ризиками інтегроване у планування, реалізацію та моніторинг усіх програм Фонду.
- **Безпечне середовище** — нульова толерантність до насильства, дискримінації, домагань чи зловживань.

3. Основні категорії ризиків

3.1. Ризики у роботі з родинами загиблих

- **Психоемоційні ризики:** вигорання працівників, вторинна травматизація, некоректна комунікація з родинами;
- **Ризик порушення конфіденційності:** неналежне зберігання особистих даних або історій сімей;

- **Репутаційний ризик:** некоректне використання історій загиблих у публічних матеріалах або соціальних мережах;
- **Ризик конфлікту інтересів:** залучення волонтерів чи партнерів, які мають особисті або політичні мотиви.

3.2. Ризики у міжнародній співпраці

- **Партнерські ризики:** співпраця з організаціями, що не відповідають етичним або комплаєнс-стандартам Фонду;
- **Правові та договірні ризики:** невиконання умов меморандумів чи грантових угод;
- **Ризики репутаційні:** невідповідність очікувань міжнародних донорів, неналежна звітність чи прозорість використання коштів;
- **Культурно-комунікаційні ризики:** непорозуміння, що виникають через різницю в етичних, мовних або управлінських підходах.

3.3. Ризики у сфері гуманітарної допомоги

- **Логістичні ризики:** затримка чи втрата вантажів, порушення умов зберігання;
- **Фінансові ризики:** нецільове використання гуманітарних ресурсів або ризик подвійного фінансування;
- **Корупційні ризики:** можливість зловживань під час розподілу допомоги;
- **Операційні ризики:** порушення правил безпеки під час виїздів у прифронтові чи небезпечні зони.

4. Механізми управління ризиками

4.1. Ідентифікація та оцінка ризиків

- Щорічна оцінка ризиків під час стратегічного планування;
- Проведення аналізу ризиків перед кожним міжнародним проектом або гуманітарною місією;
- Ведення **Реєстру ризиків (Risk Register)**, який оновлюється після кожної програми чи аудиту.

4.2. Реагування та мінімізація

- **Для роботи з родинами:** проведення супервізій, психологічна підтримка персоналу, дотримання протоколів етичної комунікації;
- **Для міжнародних партнерів:** перевірка комплаєнс-документів, due diligence, підписання кодексу доброчесності;
- **Для гуманітарних операцій:** створення системи обліку допомоги, контроль через фотофіксацію, GPS-відстеження та звітність перед донорами.

4.3. Контроль і моніторинг

- Щоквартальний перегляд реєстру ризиків керівництвом;

- Внутрішній аудит фінансів і логістики;
- Зовнішній аудит міжнародних проєктів;
- Оцінка ефективності реагування після завершення кожного великого проєкту або гуманітарної місії.

5. Ролі та відповідальність

- **Директор Фонду** — відповідає за загальну реалізацію політики, приймає рішення у кризових ситуаціях.
- **Операційний директор** — координує управління ризиками у гуманітарних програмах.
- **Керівник міжнародних програм** — забезпечує дотримання етичних та фінансових стандартів у партнерствах.
- **Координатор з підтримки родин** — відповідає за безпечну комунікацію, психологічну гігієну персоналу та захист персональних даних.
- **Весь персонал і волонтери** — зобов'язані дотримуватись принципів прозорості, доброчесності та негайно повідомляти про можливі порушення.

6. Звітність і перегляд

- Щорічний звіт про управління ризиками включається до загального стратегічного звіту Фонду.
- За потреби (у разі кризових ситуацій, змін у законодавстві чи партнерських вимогах) політика переглядається достроково.