

49064 м.Дніпро  
вул. Андрія Гулого-Гуленка ( Мічуріна) буд.9  
+380675634200

[www.taps.org.ua](http://www.taps.org.ua)  
[tapsfundua@gmail.com](mailto:tapsfundua@gmail.com)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Директором  Юлія ДМИТРОВА  
15.01.2025

## ПОЛІТИКА УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ

Ця політика визначає принципи управління фінансами благодійного фонду та забезпечує прозорість, ефективність і відповідальність у використанні фінансових ресурсів для підтримки сімей загиблих військових та ветеранів. Політика охоплює процеси планування, контролю, звітності та прийняття рішень щодо фінансів фонду.

### 1. Мета і принципи фінансового управління

Метою фінансового управління є забезпечення ефективного та прозорого використання ресурсів для досягнення місії фонду, а також створення умов для збереження та розвитку фінансової стійкості організації. Основні принципи:

- **Прозорість:** Фінансова діяльність має бути відкритою для членів правління, благодійників та інших зацікавлених сторін.
- **Відповідальність:** Кожен учасник процесу управління фінансами несе відповідальність за прийняті рішення та використання фондів.
- **Ефективність:** Фінансові ресурси повинні використовуватися максимально ефективно для досягнення поставлених цілей.
- **Контроль та аудит:** Регулярний моніторинг та аудит фінансових операцій, щоб забезпечити їх відповідність законодавству та цілям фонду.

### 2. Структура управління фінансами

Управління фінансами здійснюється на кількох рівнях:

- **Директор фонду:** Директор фонду несе відповідальність за повсякденне управління фінансами, реалізацію бюджетів і контроль за витратами. Відповідає за ведення обліку, підготовку звітності та виконання поточних фінансових операцій. Директор має право підписувати фінансові документи та укладати договори в межах затверджених бюджетів.
- **Співзасновник фонду:** Співзасновник виконує функції контролю за фінансовою діяльністю фонду, бере участь у розробці стратегії використання коштів, а також у процесі прийняття важливих фінансових рішень.
- **Загальні збори:** Основний орган прийняття рішень, який включає директорів і співзасновників. Загальні збори затверджують річний бюджет фонду, звітність, а

також приймають рішення щодо значних фінансових змін або витрат, що виходять за межі поточного бюджету.

### 3. Бюджетування

- **Річний бюджет:** Кожен рік фонд складає детальний бюджет, який включає усі очікувані доходи та витрати. Бюджет має бути затверджений на загальних зборах організації до початку фінансового року.
- **Оцінка витрат:** Всі витрати повинні відповідати цілям фонду та бути документально підтверджені.
- **Невідкладні витрати:** У разі непередбачуваних обставин, які потребують додаткових витрат, директор має право приймати рішення без попереднього затвердження загальними зборами, але з обов'язковим звітом перед ними на найближчих зборах.

### 4. Фінансова звітність та аудит

- **Звітність:** Директор фонду зобов'язаний щоквартально та щорічно надавати фінансові звіти загальним зборам фонду, в яких відображаються всі доходи та витрати. Звіти повинні бути зрозумілими, детальними та супроводжуватися відповідними документами.
- **Аудит:** Фонд здійснює зовнішній аудит за потреби раз на рік, щоб перевірити правильність ведення фінансової діяльності. Результати аудиту мають бути оприлюднені та доступні для всіх зацікавлених сторін.
- **Внутрішній контроль:** Регулярні перевірки та моніторинг фінансових операцій забезпечують належний контроль за дотриманням бюджету і політики.

### 5. Доходи та фінансування

- **Джерела фінансування:** Фонд може отримувати кошти через благодійні внески, гранти, спонсорські програми, організацію благодійних заходів, а також через інші канали, що не суперечать його статуту.
- **Призначення коштів:** Всі кошти, що надходять до фонду, повинні використовуватися для реалізації місії фонду та операційної діяльності, зокрема для надання допомоги сім'ям загиблих військовослужбовців, зниклих безвісті, тих, що знаходяться в полоні, ветеранам/ветеранкам та організації соціальних, реабілітаційних та освітніх програм.

### 6. Протоколи та документація

- **Протоколи загальних зборів:** Кожні збори правління або загальні збори фонду повинні бути зафіксовані в протоколах, де обов'язково зазначаються всі прийняті рішення, зокрема щодо фінансових аспектів.
- **Фінансова документація:** Всі фінансові документи (договора, рахунки, квитанції, платіжні доручення тощо) мають бути збережені та доступні для перевірок і аудиту.

### 7. Контроль за фінансовими ризиками

- **Внутрішні політики:** Розробка внутрішніх політик та процедур, що сприяють мінімізації фінансових ризиків, таких як неправомірне використання коштів, помилки в обліку або бюджетуванні.

## 8. Прозорість та звітність перед донорами

- **Звітність перед донорами:** Фонд зобов'язаний надавати регулярні звіти донорським організаціям та фізичним особам, які надають фінансову допомогу, про використання їхніх коштів. Ці звіти повинні містити інформацію про досягнуті результати, використання коштів та плани на майбутнє.